

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,
предпринимательское и транспортное
право



Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент

10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Корпоративное право**

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель(и): к.ю.н., Доцент, Козлов С.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное
право

Протокол от 10.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
10.06.2021 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Корпоративное право

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курс) 3
контактная работа	12	контрольных работ 3 курс (1)
самостоятельная работа	80	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Консультации	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие корпоративного права, его место в системе права. История корпораций и корпоративного права; Предмет и метод корпоративного права; Корпоративные нормы, источники корпоративного права, корпоративное нормотворчество; Субъекты корпоративного права; Государственное регулирование корпоративной деятельностью; Ответственность в системе корпоративных отношений; Защита прав корпорации и ее участников. Органы управления в корпорации, корпоративный контроль; Корпоративное поведение; Регулирование труда в корпорации; Договорная работа в корпорации; Корпоративные финансы; Корпоративные ценные бумаги; Корпоративная информация.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.14.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию. Практикум по НИР
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Электронный документооборот и электронный архив

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать:
Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уметь:
Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Владеть:
Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Понятие корпоративного права, его место в системе права. История корпораций и корпоративного права; Предмет и метод корпоративного права; Корпоративные нормы, источники корпоративного права, корпоративное нормотворчество; Субъекты корпоративного права; Государственное регулирование корпоративной деятельностью; /Лек/	3	2	УК-2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.2	Понятие корпоративного права, его место в системе права. История корпораций и корпоративного права; Предмет и метод корпоративного права; Корпоративные нормы, источники корпоративного права, корпоративное нормотворчество; Субъекты корпоративного права; Государственное регулирование корпоративной деятельностью; /Пр/	3	4	УК-2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	

1.3	Ответственность в системе корпоративных отношений; Защита прав корпорации и ее участников. Органы управления в корпорации, корпоративный контроль; Корпоративное поведение; Регулирование труда в корпорации; Договорная работа в корпорации; Корпоративные финансы; Корпоративные ценные бумаги; Корпоративная информация. /Лек/	3	2	УК-2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.4	Ответственность в системе корпоративных отношений; Защита прав корпорации и ее участников. Органы управления в корпорации, корпоративный контроль; Корпоративное поведение; Регулирование труда в корпорации; /Пр/	3	2	УК-2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.5	Договорная работа в корпорации; Корпоративные финансы; Корпоративные ценные бумаги; Корпоративная информация. /Пр/	3	2	УК-2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.6	консультации по темам занятий, подготовке контрольной работы и аттестации /Конс/	3	12	УК-2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.7	изучение теоретических и нормативных источников по темам занятий; подготовка к промежуточной аттестации, включая зачет /Ср/	3	40	УК-2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.8	выполнение контрольной работы, внесение исправлений и подготовка к защите /Ср/	3	40	УК-2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.9	подготовка к зачету /Зачёт/	3	4	УК-2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Корпоративное право: учебник	Москва: Статут, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кашанина Т.В.	Корпоративное право: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2016,
Л2.2	Суханов Е. А.	Сравнительное корпоративное право	Москва: Статут, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448394

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Макарова Т.С., Абрамова В.Ю.	Правовое регулирование рынка ценных бумаг: метод. указания по организации самост. работы студентов	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с		
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380		
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС		
Free Conference Call (свободная лицензия)		
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru		
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru		

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3346	Учебная аудитория для занятий лекционного типа.	тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр"	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.</p> <p>При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым студент может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, Конституцию РФ, Гражданский кодекс Российской Федерации, иные НПА в бумажном или электронном виде. При подготовке к семинару студент должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Необходимо сформировать свою точку зрения по каждому из предложенных вопросов.</p> <p>Основные формы текущего контроля знаний: опросы, коллоквиум, контрольные работы, тестирование.</p> <p>Опросы (письменные/устные) по категориальному аппарату, для чего студентам необходимо усвоить основные понятия (термины).</p> <p>Коллоквиумы проводятся по различным темам после предварительной подготовки студентов.</p> <p>Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.</p> <p>При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание уделяется разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.</p> <p>Тематика контрольных работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «Корпорация». Предпринимательская деятельность в предмете корпоративного права. 2. Тенденции и развитии корпоративного права за рубежом и в России. 3. Корпоративные отношения, их виды. 4. Структура корпоративных правоотношений. 5. Организационная форма корпоративных отношений. 6. Понятие и признаки корпоративного права. 7. Предмет корпоративного права. 8. Корпоративные правоотношения. 9. Метод корпоративного права РФ. 10. Понятие корпоративных норм и их виды.

11. Признаки корпоративных норм.
12. Правовой характер корпоративных норм.
13. Принципы создания корпоративных норм.
14. Формы (источники) корпоративного права.
15. Виды корпоративного нормотворчества.
16. Правовой статус товариществ.
17. Структура управления в товариществе.
18. Членство в товариществе.
19. Права и обязанности товарищей.
20. Выход из товарищества.
21. Ответственность в товариществе.
22. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью.
23. Органы управления в ООО.
24. Участники ООО.
25. Учредительные документы АО.
26. Особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью.
27. Уставной капитал акционерного общества.
28. Учредительные документы АО.
29. Права и обязанности акционеров.
30. Органы управления в АО.
31. Ответственность в АО и ООО.
32. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
33. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью.
34. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.
35. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
36. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
37. Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм.
38. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
39. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
40. Общие принципы управления корпорацией.
41. Планирование работы корпорации.
42. Бизнес-план. Содержание, предназначение.
43. Общее собрание в корпорации.
44. Совет директоров – организация и полномочия.
45. Организация деятельности правления.
46. Генеральный директор в системе корпоративных отношений.
47. Структурные подразделения корпорации.
48. Управляющие, должностные лица, служащие в корпорации.
49. Ревизионная комиссия в системе корпоративных отношений.
50. Арбитражная комиссия в системе корпоративных отношений.
51. Коммерческая тайна в корпорации.
52. Принципы корпоративного поведения.
53. Практика корпоративного поведения.
54. Кадровая политика в корпорации.
55. Трудовые договоры и контракты.
56. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка в корпорации.
57. Роль и значение договора в корпоративной деятельности.
58. Заключение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность. Нормативная регламентация договорной работы.
59. Финансы корпораций и управление ими.
60. Уставный капитал корпорации.
61. Фонды и резервы корпорации.
62. Распределение прибыли в корпорации.
63. Финансовая отчетность корпораций.
64. Рынок ценных бумаг и его участники.
65. Понятие и виды ценных бумаг.
66. Выпуск и размещение акций.
67. Раскрытие информации об обществе.
68. Информационная политика общества.
69. Представление информации акционерам.
70. Информация, составляющая коммерческую или служебную тайну.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Для подготовки к аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на зачет, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ